

DATOS GENERALES

Curso académico

Tipo de curso	Certificado Universitario
Número de créditos	4,00 Créditos ECTS
Matrícula	275 euros (importe precio público)
Requisitos de acceso	Estudiantes que estén en condiciones de acceder a los estudios universitarios de grado y profesionales interesados en la materia
Modalidad	Presencial
Lugar de impartición	Departamento de contabilidad . Facultad de economía
Horario	4, 5, 6, 7, 8, 11 y 12 de abril de 16.00 a 22.00 horas

Dirección

Organizador	Departament de Comptabilitat
Dirección	Julián Martínez Vargas Profesor/a Titular de Universidad. Departament de Comptabilitat. Universitat de València

Plazos

Preinscripción al curso	Hasta 17/03/2022
Fecha inicio	Abril 2022
Fecha fin	Abril 2022

Más información

Teléfono	961 603 000
E-mail	informacion@adeituv.es

PROGRAMA

Contabilidad y Gestión de Almacenes

1.CONTABILIDAD

1.1 Conceptos básicos de contabilidad informatizada.

2. GESTIÓN DE ALMACENES

2.1 Introducción al programa de facturación.

2.2 Configuración de la empresa: enlace con la contabilidad.

2.3 Pedidos, albaranes y facturas de proveedores.

2.4 Presupuestos, pedidos, albaranes y facturas de clientes

2.5 Gestión de cobros y pagos.

2.6 Elaboración y diseño de facturas e informes.

2.7 Especificidades en la gestión de almacenes y facturación según empresas.

PROFESORADO

Enrique Almiñana Díaz

Profesor/a Titular de Escuela Universitaria. Departament de Comptabilitat. Universitat de València

Julián Martínez Vargas

Profesor/a Titular de Universidad. Departament de Comptabilitat. Universitat de València

OBJETIVOS

Las salidas profesionales que tiene el curso son:

Especialista en el control de inventarios y la gestión documental y contable de las actividades comerciales de las empresas

El curso pretende que los alumnos sean capaces de implantar un sistema de información eficiente sobre la gestión de los inventarios de almacén, su documentación y la automatización de su contabilidad a través de las aplicaciones informáticas más usadas en el mundo empresarial, convirtiéndose en una pieza clave en la administración y organización de la empresa. Para realizar una gestión diaria eficiente de todo este proceso, resulta muy útil poseer conocimientos informáticos que mejoren este funcionamiento, formación que se ofrece en este curso. El curso Gestión contable, facturación y control de almacenes por ordenador tiene como objetivo enseñar a los participantes a comprender, diseñar y analizar los sistemas de gestión de inventarios de almacén, las facturas y demás documentos asociados así como tratar de automatizar la contabilización de todas estas operaciones en la empresa.

El programa del curso proporciona los conocimientos necesarios para desarrollar con éxito las tareas propias del responsable de los almacenes, de la gestión financiera y contable, comprendiendo los conocimientos necesarios para diseñar un sistema integrado de información que se adapte a las necesidades de la organización.

Con el curso de postgrado que presentamos se persigue que el estudiante una vez complete satisfactoriamente los módulos de conocimiento de los que consta, adquiera las siguientes competencias y habilidades:

- Desarrollar su carrera profesional dentro de una empresa en las áreas de control de inventarios, facturación y contabilidad
- Utilizar las aplicaciones informáticas a su alcance para desempeñar mejor su labor profesional en el campo contable, la gestión de inventarios y toda la documentación relacionada con el proceso de compra-ventas/pagos-cobros.
- Estimular el autoaprendizaje con el fin de facilitar la formación continuada en el futuro
- Potenciar la capacidad resolutoria de problemas y cuestiones relacionadas con los conocimientos impartidos.
- El público al que se dirige está formado por toda la comunidad universitaria, así como otros estudiantes no graduados que deseen acercarse y profundizar en los temas propuestos.

METODOLOGÍA

Utilizando una aplicación informática de contabilidad se pretende que el alumno adquiera los siguientes conocimientos prácticos:

- Contabilización de operaciones decompra-venta.
- Contabilización de otros gastos e ingresos.
- Control de los vencimientos de cobro y de pago.
- Libro registro del VA.
- Elaboración del balance y la cuenta de resultados.
- Cierre contable del ejercicio.

Apoyándonos en las aplicaciones informáticas de Facturación y Contabilidad el alumno debe ser capaz de adquirir los siguientes conocimientos prácticos:

- Elaboración de presupuestos, pedidos, albaranes y facturas
- Gestión de almacenes.
- Seguimiento de cobros y pagos.
- Elaboración de recibos, remesas y devoluciones.
- Realización de informes.
- Contabilización de operaciones.